

**ОТЧЕТ**  
**о работе учебного класса в Управлении Федеральной службы**  
**государственной статистики по Тюменской области,**  
**Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**  
**и Ямало-Ненецкому автономному округу за 2019 год**

В соответствии с Планом проведения мероприятий в учебном классе Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Тюменьстат) на 2019 год проведены следующие мероприятия:

1. Занятия по производственно-экономическому обучению работников:

- общие темы для всех работников;
- обучение для работников руководящего состава и кадрового резерва;
- обучение специалистов структурных подразделений по специализированным темам, с целью повышения качества выполняемых статистических работ и подготовки информационно-аналитических материалов.

2. Занятия в области безопасности жизнедеятельности работников.

3. Обучающие семинары для временных работников, привлекаемых для проведения статистических обследований и переписей.

Процесс обучения, организованный для федеральных государственных гражданских служащих областного и районного звена, производственного персонала и временно привлекаемых лиц, осуществлялся в течение всего календарного года в соответствии с Планом производственно-экономической учебы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2019 год (приказ Тюменьстата от 17 января 2019 г. № 5).

Внутриорганизационное производственно-экономическое обучение работников, являясь самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, направлено на повышение уровня профессиональной компетентности и эффективности работы специалистов, качества выполняемых статистических работ и подготовки информационно-аналитических материалов, освоения программно-информационных технологий, обеспечения информационной безопасности, противодействия коррупции и других.

Обучение проводилось в виде лекционных и семинарских занятий в специально оборудованном учебном классе. Занятия проходили с использованием мультимедийных средств и наглядного материала. По каждой теме была предусмотрена проверка знаний в виде тестов.

Всего проведено 123 занятия (103 темы). Из них:

- 5 тем для работников руководящего состава и кадрового резерва;
- 83 темы для специалистов структурных подразделений по специализированным темам с целью повышения качества выполняемых статистических работ и подготовки информационно-аналитических материалов, из них 22 занятия проводились в специально оборудованном учебном классе;
- 7 тем в области безопасности жизнедеятельности работников для всех сотрудников Тюменьстата;
- 8 тем для впервые принятых работников.

Для работников руководящего состава и кадрового резерва проведены занятия по темам:

- о порядке проведения инструктажей на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- о порядке, особенностях и функциональных возможностях ведения справочников показателей, классификаторов и служебных справочников Подсистемы ведения нормативно-справочной информации Системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);
- о территориальном сегменте Интернет – портал Росстата, и о современных технологиях распространения официальной статистической информации;
- об организации делопроизводства и документооборота, в том числе с использованием СЭД;
- об организационных и правовых основах противодействия коррупции.

Для вновь принятых работников было организовано обучение адаптационного характера:

- о технике безопасности и охране труда работников;
- об организации работы в подразделении: о должностных обязанностях; об организации рабочего места;
- об организационной структуре и основных направлениях деятельности органов государственной статистики;
- о правилах эксплуатации персональных компьютеров (в соответствии с требованиями Инструкции пользователя информационно-вычислительной системы);
- об основных приемах работы в программно-технологическом комплексе УИС СТАТЭК, ЦСОД;
- об организации делопроизводства и документооборота, в том числе с использованием СЭД;
- об основных положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- проведение инструктажей: вводный; по пожарной безопасности; по электробезопасности неэлектрического персонала (1 группа).

План проведения мероприятий в учебном классе в 2019 году выполнен в полном объеме.

---